

## FORMATO PARA SOLICITUD DE AUXILIOS

Código: GIC-SP04-F-001 Versión: 01 Vigencia: 08-07-2019

Página 1 de 3

	echa de la solicitud: Año:	Mes: Día:
Señores: COOPERATIVA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA		
CODELCAUCA	Re	f.: SOLICITUD DE AUXILIO
Yo identificado de En calidad de Asociado Beneficiario de la Coope		
comedidamente solicito el reconocimiento del siguiente tipo de		
1. SELECCIONAR EL TIPO DE AUXILIO - Marcar con una "X"		
Auxilio de Incapacidad Días Auxilio de Hospitalizacio Auxilio Enfermedad Catastrófica Auxilio de Calamidad	śn Días Auxilio N	Nacimiento de un Hijo
2. REGISTRAR DATOS DE CONTACTO DEL SOLICITANTE		
Numero de Celular Numero Teléfono	Correo Electro	ónico
Municipio Dirección de residencia		
3. REGISTRAR DATOS DEL ASOCIADO CUANDO REALICE LA	SOLICITUD EN CALIDAD DE E	SENEFICIARIO
Número de identificación Nombres y Apellid	os Completos	Parentesco
4. REQUISITOS PRINCIPALES PARA TENER DERECHO A SOLIDARIDAD	LOS AUXILIOS DEL FONDO	DE BIENESTAR SOCIAL Y
Ser Asociado Hábil. 2. Haber cumplido como mínimo Fondo de Bienestar Social 4. No estar sancionado di Presentar documentación soporte señalada en la lista Nota 1: Radicar la solicitud en los 45 días calendario siguientes a Nota 2: Solo se otorgara un auxilio por vigencia anual a excep hospitalización por prorrogas consecutivas hasta 90 días.  Nota 3: Para mayor información consultar el Reglamento del Solidaridad los cuales se encuentran publicados en la página de	sciplinariamente al moment de chequeo del presente for al nacimiento de un hijo y 90 d ción del Auxilio Funerario y la Fondo de Bienestar Social y e CODELCAUCA: www.codelca	to de radicar la solicitud 5. mato días para el resto de auxilios. os auxilios de incapacidad y el Reglamento del Fondo de
5. BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO MANIFIESTO QUE	:	
<ol> <li>Que autorizo que el pago se me realice mediante consigna número, del banco</li> <li>Que libero a CODELCAUCA de toda responsabilidad cor mencionada.</li> </ol>	·	



#### **FORMATO PARA SOLICITUD DE AUXILIOS**

Código: GIC-SP04-F-001

Versión: 01

Vigencia: 08-07-2019

Página 2 de 3

## 6. ESPACIO PARA CODELCAUCA

Fecha de Afiliación:	Valor del Auxilio:	Numero de folios:	Firma certificando el cumplimiento de los	
Día / Mes / Año	\$	# Folios	Principales requisitos:	Firma
Nomina:	Días de Incapacidad	d u Hospitalización	Prorroga:	
Nomina	(cuando aplique)	# De días	¿Si o No?	

## 7. LISTA DE DOCUMENTOS REQUERIDOS SEGÚN EL TIPO DE AUXILIO (SI NO TIENE (X) NO APLICA)

Documento	Auxilio de Incapacidad	Auxilio de Hospitalización	Auxilio Nacimiento de un Hijo	Auxilio de Calamidad	Auxilio de Enfermedad Catastrófica	Verificación CODELCAUCA
Fotocopia del documento de identidad del Asociado ampliada al 150%	X	X	X	X	X	
Fotocopia del documento de identidad del beneficiario ampliada al 150% (Cuando aplique).		X		X		
Formato Solicitud de Auxilio totalmente diligenciado.	X	X	X	X	X	
Certificado de la incapacidad medica emitido por la entidad prestadora del servicio de saludo.	X					
Copia Constancia de Hospitalización u orden de salida cuando aplique.		X				
Fotocopia Autenticad <mark>a del R</mark> egistro Civil de Nacimiento.	7	OPIA C	X	OLAD	A	
Documento que acredite el parentesco del Beneficiario y el Asociado (Cuando Aplique).		X		X		
Certificado de Incapacidad expedido por el cuerpo de Bomberos, la Alcaldía Municipal o el ente gubernamental correspondiente que certifique la calamidad.				x		
Diagnostico Medico con sello de auditoria o Coordinación Medica					X	

# 8. VERIFICACIÓN, APROBACIÓN, RECHAZO Y/O DEVOLUCIÓN

Firma del Solicitante:	Revisión:	Revisión:	Aprobación:	
	Auxiliar de Cartera	Auditoria Interna	Dirección Comercial	
Asociado y/o beneficiario CODELCAUCA	Día / Mes / Año	Día / Mes / Año	Día / Mes / Año	



### **FORMATO PARA SOLICITUD DE AUXILIOS**

Código: GIC-SP04-F-001 Versión: 01 Vigencia: 08-07-2019

Página 3 de 3

